


伊根町勤労婦人とかどものセンター 使用承認申請書

伊根町福祉センター

(指定管理者)

伊根町商工会 会長 濱野 儀一郎 様

伊根町勤労婦人とかどものセンター及び福祉センター会議室等を使用したいので、次のとおり申請します。尚、使用に際しては、留意事項等を遵守いたします。

申 込 日	平成 年 月 日	
事業所(団体)名		
代 表 者 名	(印)	
住 所	TEL	
使用責任者	TEL	
使用目的	予定参加人数 名	
使用日	平成 年 月 日 (曜日)	
使用時間	時 分 ~ 時 分 ※準備・片づけ含む	
使用室名	<input type="checkbox"/> 作法室(和室) 100円(税込) (1時間単位) <input type="checkbox"/> 管理室 100円(税込) (1時間単位) <input type="checkbox"/> 料理教室 200円(税込) (1時間単位) <input type="checkbox"/> 母子ホール 300円(税込) (1時間単位)	
<small>※使用申請する会議等の <input type="checkbox"/>欄に、すべてチェック<input checked="" type="checkbox"/> して下さい。</small>		

【ご使用に当たっての留意事項】

※下記について同意する場合は、にチェックして下さい。すべてにチェックがない場合は、使用許可できない場合がございますので、予めご了承下さい。

- ①ゴミ等(生ゴミ・缶・ペットボトル等)は、お持ち帰り願います。
- ②冬季は、所定のヒーター暖房器具等を使用して、節電にご協力をお願いします。
※エアコンの使用は、夏季限定(概ね7月上旬~9月下旬)となります。
- ③各会議室等のレイアウト変更は可能ですが、使用後の現状復帰をお願いします。
- ④喫煙は、決められた場所にてお願いします。
- ⑤故意又は過失により、建物、付属設備等を汚損、紛失した場合は、弁償して頂きます。
- ⑥記載情報は、使用室等の運営及び連絡のみに利用します。

【指定管理者記入欄】

受付者	システム入力	開閉依頼確認	稟議		使用料
			総括主事	職員	<input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 徴収
					円

指定管理者
承認印